

Муниципальное образование  
«город Ижевск»  
Администрация города Ижевска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 87 имени маршала авиации  
Ф.Я. Фалалеева»

«Ижкар»  
муниципал кылдытэт  
Ижкар администраци  
Коньдэтэн возиськись  
муниципал огъядышетон ужъюрт  
«Авиациясь маршал  
Ф.Я. Фалалеев нимо  
87- тй номеро шоръёзо  
огъядышетонъя школа»

426011, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37, тел. 8 (3412) 45-38-90, 45-37-89, факс 8 (3412) 72-06-81  
электронный адрес sch87@inbox.ru

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 17.01.2023г  
Секретарь педсовета

 Т.В. Мальцева

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №87»

С.С. Соболева

Приказ № 19-ОД от 17.01.2023г.



#### Положение № 14

### об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 87»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., устава образовательной организации
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
  - общие принципы организации питания обучающихся;
  - порядок организации питания в образовательной организации;
  - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

#### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения».
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
  4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.
  5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания в столовой, работа буфета.
  6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается горячее питание за счет средств родителей.
  7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
  9. За организацию питания в школе назначается ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
  10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам или на раздаче.
4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют контроль родительской платы для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
  - своевременно предоставляет запрашиваемую информацию по вопросам организации питания в Управление образования Администрации города Ижевска; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в районе, городе, республике;
  - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
  - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество



столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

7. Ответственный за организацию бесплатного питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации бесплатного питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации бесплатного питания обучающихся.

8. Ответственный за организацию дополнительного приёма пищи в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации дополнительного приёма пищи обучающихся 1-4 классов;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся;
- организует выдачу и прием;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации дополнительного приёма пищи, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации , ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- Обучающиеся 1-4 классов,
- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленного в соответствии с законодательством УР и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога); к категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.

2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:
  - заявления родителей или лиц их заменяющих;
  - акта обследования семьи;
  - документов, подтверждающих статус семьи.Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.
5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Ижевска. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, молока директор школы руководствуется постановлениями администрации города Ижевска.
6. Право на обеспечение бесплатным молоком и кулинарным изделием предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (один раз в день).

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. График питания обучающихся.
4. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
5. Справки, акты и другие материалы по вопросам организации питания.