


Муниципальное образование
«город Ижевск»
Администрация города Ижевска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 87
имени маршала авиации
Ф.Я. Фалалеева»

«Ижкар»
муниципал кылдытэт
Ижкар администраци
Коньдэтэн возиськись
муниципал огъядышетон ужьюрт
«Авиацинысь маршал
Ф.Я. Фалалеев нимо
87- тй номеро шорьёзо
огъядышетонья школа»

426011, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37, тел. 8 (3412) 45-38-90, 45-37-89, факс 8 (3412) 72-06-81
электронный адрес sch87@inbox.ru

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 03.03.2022г.
Секретарь педсовета  Мальцева Т.В.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 87»
Соболева С.С.
приказ № 118-ОД от 03.03.2022г.



Локальный акт № 9
Правила приема в МБОУ «СОШ № 87»

Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт (далее – Акт) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации «О беженцах», Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115 ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.20 №16, Письмо Роспотребнадзора №02/16587-2020-24, Минпросвещения России НГД-1192/03 от 12.08.2020, Временные требования к Приказу ДОНМ от 21.08.2020 №269, Рекомендации, утв. Письмом Минпросвещения России от 02.09.2020 N ВБ-1688/03; Письмо Минздрава России от 19.08.2020 N 15-2/И/2-11861; Письмо Роспотребнадзора от 08.09.2020 N 02/18612-2020-32), Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РФ», Федеральным законом от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ», Федеральным законом от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете РФ», Методическими рекомендациями МО и Н УР от 30.10.2014г., Уставом Учреждения.

1.2. Цель настоящего локального акта определить порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в части, не отрегулированной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на уровне начального общего, основного общего и среднего общего

образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на территории города Ижевска и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Данный локальный акт является основой правил приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2. Порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2.1. В общеобразовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Учреждение может отказать гражданам, проживающим на данной территории, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае муниципальный орган управления предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает приём детей в общеобразовательное учреждение.

2.2. На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного Учреждения.

2.3. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. Прием граждан в общеобразовательное учреждение на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация осуществляет приём заявления непосредственно в общеобразовательной организации лично, может принять заявление в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации sch87@inbox.ru.

Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей;
 - адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя),
 - информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма,
 - информацию о потребности обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания- для ребёнка с ограниченными возможностями здоровья или ребёнка-инвалида;
 - согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе – в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе;
 - родной язык из числа языков народов РФ – в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка;
 - согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.
- Форма заявления (приложения 1,2) размещены на сайте образовательного учреждения.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение; -
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При подаче заявления, копий документов через операторов почтовой связи, в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации sch87@inbox.ru, родители обязаны предоставить оригиналы документов в назначенный образовательной организацией срок, в случае **не предоставления оригиналов документов в установленный срок, в зачислении ребенка в 1 класс будет отказано.**

Для зачисления учащихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне освоения соответствующей образовательной программы (для приёма в десятый класс);
- личная карта обучающегося с прежнего места обучения;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения с прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- справка о месте регистрации ребёнка.

В профильные классы набор производится в соответствии с порядком, установленным положением о профильных классах.

Требование документов, не указанных в п. 2.5. настоящего Акта, запрещается. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования.

2.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление обучающегося, поступившего в первый класс, оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Заявление может быть подано лично, с помощью электронного документооборота, через РПГУ www.uslugi.udmurt.ru, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.8. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в журнале № 1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, присвоенном в журнале № 1, о перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации. Ответственный за прием документов вносит данные заявителя в Журнал №1 регистрации заявлений на предоставление услуг, поданных лично.

При направлении заявления в форме электронного документа, заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его. Родитель может подать в сутки на одного ребенка только одно заявление, только в одно образовательное учреждение. При получении заявления в форме электронного документа, ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в журнале № 2 (журнал регистрации заявлений, поданных в электронном виде), высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательную организацию с оригиналами необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в первый класс будет отказано. Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе с указанием причины. (Приложение 4).

Документы, полученные через операторов почтовой связи регистрируются в журнале № 3.

Документы, полученные посредством электронной почты общеобразовательной организации регистрируются в журнале № 4.

В связи с равнозначностью поданных различными способами заявлений, образовательная организация хронологический порядок учета заявлений фиксирует в журнале № 5 (журнал регистрации заявлений о приеме в первый класс)

2.9. Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания;
- уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с мотивированным обоснованием причин.

2.10. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течении 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.11. Прием граждан на всех уровнях общего образования в общеобразовательное учреждение осуществляется бесплатно.

2.12. При приеме преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
-------	---------------------------------	---	-----------

Первоочередное право приема имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема:			
1	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г.№707 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

			Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
--	--	--	--

3. Прием граждан в первые классы.

3.1. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Образовательная организация принимает решение о зачислении самостоятельно.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения Учредителя и условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований, отсутствия медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте, положительного заключения психологической характеристики о готовности ребенка к обучению в образовательной организации в более раннем возрасте.

3.3. Прием детей старше 8 лет ранее нигде не обучающихся по заявлению родителей (законных представителей), документы, подтверждающие причину приёма ребёнка на обучение в более позднем возрасте (объяснительная записка с указанием причин, копия медицинской справки врачебной комиссии с заключением о необходимости продолжения освоения программы дошкольного образования, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии), при наличии разрешения Учредителя.

3.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5. настоящего Акта.

3.4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения начинается 01 апреля (в случае, если 01 апреля является выходным днем, прием заявлений начинается со следующего рабочего дня). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журналах (№1, №2, №3, №4, №5) приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается контрольный талон, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления в журнале (№ 1, №2, №3, №4) о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.5. Прием детей в первый класс общеобразовательных учреждений всех видов запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование специалистов с ребенком возможно проводить после зачисления в рамках основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, системой оценки образовательных результатов (стартовая диагностика) с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся после 05 сентября.

4. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5. настоящего Акта.

4.2. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Прием в профильные классы производится в соответствии с порядком, установленным положением о профильных классах.

4.4. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение обязано предусмотреть открытие непрофильных классов.

4.5. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Зачислить в 1-й класс
с «_____» _____ 20__ г.
Директор МБОУ «СОШ №87»
_____ С.С.Соболева

Директору МБОУ «СОШ №87»
Соболевой С.С.
Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.
Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

_____ (подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87 имени маршала авиации Ф.Я. Фалалеева»

ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

_____ (полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 87 имени маршала авиации Ф.Я. Фалалеева»

_____ (место нахождения: 426011, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37)

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных

данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ год

Зачислить в _____ -й класс
с « _____ » _____ 20__ г.
Директор МБОУ «СОШ №87»
_____ С.С.Соболева

Директору МБОУ «СОШ №87»
Соболевой С.С.
Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____ (дата выдачи) _____ (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения, _____ (нужное подчеркнуть) _____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.
Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87 имени маршала авиации Ф.Я. Фалалеева»

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 87 имени маршала авиации Ф.Я. Фалалеева»

(место нахождения: 426011, г. Ижевск, ул. Холмогорова, 37)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного

уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ го

Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления в «Журнале регистрации заявлений №___ о приеме в образовательную организацию МБОУ «СОШ №87»»: от «___» _____ 20___ г. №___

Перечень представленных документов:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) заявление родителей о приеме в образовательное учреждение;
- 3) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и сестры (в случае использования преимущественного приёма на обучение);
- 5) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) ксерокопия свидетельства (справка)о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (в случае приёма на обучение , проживающего на закреплённой территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма или преимущественного приёма,
- 8) копию заключения ПМПК (при наличии)

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в ___ класс «___» _____ 20___ года

Адрес, контактные телефоны образовательной организации: 426011, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул.Холмогорова, д. 37, тел.45-38-21,72-06-81.

М.П.

Директор

подпись

С.С.Соболева

Приложение № 4.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию МБОУ «СОШ №87»

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____!
(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____ и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____ (указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ «СОШ №87» отказано.

Директор

подпись

С.С.Соболева

М.П.

